

WZORCOWY REGULAMIN ZARZĄDU KOŁA - KLUBU PTTK

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Wzorcowy Regulamin Zarządu Koła - Klubu PTTK, zwanego dalej Zarządem, opracowany zgodnie z Art. 77 ust. 1 Statutu PTTK określa szczegółowe kompetencje i zadania, zasady zwoływania posiedzeń oraz tryb pracy zarządów kół - klubów PTTK.

Rozdział II

Skład zarządu i tryb jego pracy

§ 2

- W skład Zarządu wchodzi co najmniej 3 członków wybranych przez Walne Zebranie Koła-Klubu.
- Zarząd w głosowaniu tajnym wybiera ze swego grona prezesa, wiceprezesa lub wiceprezesów, sekretarza i skarbnika.
- Nie można łączyć funkcji pełnionej w Zarządzie z funkcjami w Komisji Rewizyjnej Koła - Klubu, jeśli Walne Zebranie Koła - Klubu podejmie uchwałę o wyborze Komisji Rewizyjnej.
- Kadencja Zarządu trwa cztery lata, chyba że uchwałą Walnego Zebrania Koła - Klubu kadencja została skrócona.
- Organem wewnętrznym Zarządu może być prezydium, w skład którego wchodzi: prezes, wiceprezesi, sekretarz i skarbnik. Prezydium kieruje działalnością w okresie między posiedzeniami Zarządu w zakresie ustalonym przez Zarząd Oddziału, w tym m.in. zwołuje i przygotowuje posiedzenia Zarządu oraz przygotowuje materiały na te posiedzenia.
- Dla wykonania zadań, o których mowa w Regulaminie, Zarząd dokonuje podziału pracy wśród swoich członków. Ustala też terminarz dyżurów poszczególnych członków w lokalu wykorzystywanym do bieżącej działalności Koła-Klubu.

§ 3

Zarząd kieruje działalnością Koła-Klubu w okresie pomiędzy Walnymi Zebraniem i odpowiada za swoją działalność przed Walnym Zebraniem Koła-Klubu oraz Zarządem Oddziału PTTK.

Zarząd:

- zwołuje Walne Zebrania Koła-Klubu,
- wykonuje uchwały Walnego Zebrania Koła - Klubu, Zjazdu Oddziału, Walnego Zjazdu PTTK, Władz Naczelnych PTTK i Zarządu Oddziału oraz stwarza warunki dla ich wykonania przez członków Koła - Klubu,
- uchwała roczny plan działania oraz preliminarz budżetowy,
- ustala okresowe , tematyczne plany posiedzeń Zarządu oraz zasady współdziałania z

- Komisja Rewizyjną, o ile taka została wybrana przez Walne Zebranie Koła - Klubu,
- składa sprawozdania ze swej działalności Zarządowi Oddziału oraz na Walnym Zebraniu Koła-Klubu; przyjmuje roczne sprawozdania z wykonania budżetu, zatwierdza roczne sprawozdania finansowe
 - zarządza majątkiem własnym i powierzonym oraz funduszami Koła-Klubu w granicach preliminarza budżetowego, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Zarząd Oddziału w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz obowiązujących w PTTK przepisów finansowych,
 - organizuje i ułatwia członkom Koła-Klubu uprawianie turystyki i krajoznawstwa we wszystkich ich formach; powołuje sekcje/ zespoły specjalistyczne dla realizacji tych form,
 - utrzymuje więzi z członkami zwyczajnymi PTTK zrzeszonymi w Kole-Klubie,
 - organizuje podstawowe kształcenie członków w zakresie wiedzy i umiejętności turystycznych i krajoznawczych,
 - informuje członków o swojej działalności, działalności macierzystego Oddziału PTTK oraz Towarzystwa jako całości,
 - współpracuje z kadrą programową zrzeszoną w Kole-Klubie przy realizacji celów i zadań Koła-Klubu oraz z kadrą z innych kół i klubów Oddziału,
 - współpracuje z Zarządami innych kół - klubów Oddziału,
 - występuje za pośrednictwem Zarządu Oddziału do ZG PTTK o wyróżnienia dla wybitnych działaczy Koła-Klubu PTTK w ramach obowiązującego "Systemu wyróżnień członków i jednostek PTTK",
 - wnioskuję do Zarządu Oddziału o skreślenie z ewidencji członków, osoby zalegające z opłacaniem składki członkowskiej za okres dłuższy niż 12 miesięcy,
 - prowadzi dokumentację pracy Koła-Klubu,
 - prowadzi dokumentację finansową Koła-Klubu zgodnie z zasadami ustalonymi przez Zarząd Oddziału w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz obowiązujących w PTTK przepisów finansowych,
 - wnioskuję do Zarządu Oddziału o nadanie Kołu-Klubowi nazwy lub imienia patrona oraz o wyrażenie zgody na uczestnictwo koła - klubu w pracach innych stowarzyszeń o pokrewnych celach i działalności,
 - podejmuje inne działania dla realizacji celów statutowych PTTK, w tym zlecone przez Zarząd Oddziału.

Prezes zaznajamia Zarząd z wystąpieniami Komisji Rewizyjnej Koła-Klubu oraz Komisji Rewizyjnej Oddziału na najbliższym posiedzeniu, ustosunkowując się do nich nie później niż na kolejnym posiedzeniu.

§ 4

Zarząd Koła - Klubu, z upoważnienia Walnego Zebrania może uchwalać, niezależnie od składki członkowskiej PTTK, wysokość dodatkowych składek, które przeznaczane są w całości na działalność Koła-Klubu.

§ 5

Prezydium kieruje działalnością w okresie między posiedzeniami zarządu w zakresie ustalonym przez zarząd.

Do zadań prezydium należy:

- zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Zarządu,
- przygotowywanie materiałów i dokumentów na posiedzenia Zarządu.,
-
-
-

§ 6

Zarząd realizuje swoje zadania przez :

- posiedzenia Zarządu i prezydium,
- działalność członków Zarządu w okresie między posiedzeniami,
- sekcje/zespoły jako fachowe organy Zarządu.

§ 7

- Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż cztery razy w roku. W Kołach - Klubach, gdzie działa prezydium, posiedzenia Zarządu zwołuje prezydium, a posiedzenia prezydium - prezes Zarządu lub inny upoważniony przez niego członek prezydium,
- Uchwały i decyzje Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia Zarządu
- Głosowania są jawne. Głosowanie tajne może być zarządzone na wniosek każdego członka Zarządu.
- Posiedzenia Zarządu są protokołowane a podejmowane uchwały podpisywane i ewidencjonowane. Protokoły z posiedzeń i podejmowane uchwały powinny być numerowane.

§ 8

Udział w posiedzeniach i pracach Zarządu oraz realizacja przyjętych przez Zarząd zadań jest statutowym obowiązkiem jego członków.

Rozdział III

Podział zadań pomiędzy członków Zarządu

§ 9

Do najważniejszych zadań członków Zarządu należy:

prezesa:

- reprezentowanie Koła-Klubu wobec Komisji Rewizyjnej Koła-Klubu, władz PTTK i na zewnątrz,
- kierowanie działalnością Zarządu Koła-Klubu; czuwanie nad prawidłową realizacją podejmowanych zadań i uchwał,
- ustalanie podziału zadań wśród członków Zarządu Koła-Klubu ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania więzi między organizacyjnej i z członkami zrzeszonymi w Kole-Klubie,
- zwoływanie i przewodzenie posiedzeniom Zarządu i jego prezydium, ustalanie tematyki posiedzeń i terminów ich odbywania,
- podejmowanie decyzji w sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji Zarządu,
- podpisywanie uchwał Zarządu Koła-Klubu,
- zaznajamianie Zarządu z wystąpieniami Komisji Rewizyjnej Koła - Klubu oraz Komisji Rewizyjnej Oddziału na najbliższym posiedzeniu i ustosunkowywanie się do nich nie później niż na kolejnym posiedzeniu

wiceprezesa (wiceprezesów):

- zastępowanie prezesa w czasie jego nieobecności w zakresie udzielonych pełnomocnictw,
- kierowanie określonymi dziedzinami działalności, powierzonymi przez Zarząd (np. organizacja imprez turystyki kwalifikowanej; sprawy dotyczące krajoznawstwa; sprawami organizacyjnymi i członkowskimi; organizacją szkolenia podstawowego członków, przepływem informacji itp.),

- przygotowywanie materiałów na posiedzenie Zarządu i prezydium w dziedzinach powierzonych przez Zarząd,
- reprezentowanie Koła-Klubu wobec władz PTTK oraz na zewnątrz w zakresie udzielonych pełnomocnictw.

skarbnika:

- nadzór nad całokształtem działalności finansowej i majątkiem zarządzanym i powierzonym ,
- reprezentowanie Koła-Klubu w sprawach finansowych wobec władz PTTK oraz na zewnątrz w zakresie udzielonych pełnomocnictw,
- opracowywanie preliminarzy budżetowych Koła-Klubu oraz sprawozdań z ich wykonania,
- podpisywanie uchwał Zarządu i jego Prezydium w sprawach finansowych i majątkowych,
- zbieranie składek członkowskich i rozliczanie ich z Zarządem Oddziału;
- prowadzenie ewidencji wpłat i wypłat kasowych i bankowych,
- regulowanie wszelkich rachunków, zgodnie z uchwałami Zarządu i zatwierdzonym preliminarzem,
- podpisywanie wraz z prezesem pism dotyczących spraw finansowych,
- nadzorowanie zabezpieczenia majątku , którym zarządza i z którego korzysta Koło -Klub oraz majątku obcego powierzonego Kołu-Klubowi.

sekretarza:

- reprezentowanie Koła-Klubu wobec władz PTTK oraz na zewnątrz w zakresie udzielonych pełnomocnictw,
- przygotowywanie posiedzeń Zarządu ; współdziałanie w tym zakresie z prezesem i pozostałymi członkami Zarządu,
- protokołowanie posiedzeń Zarządu; ewidencjonowanie podejmowanych uchwał; nadzorowanie przy współdziałaniu Prezesa ich realizacji,
- przeglądanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej; podpisywanie wraz z prezesem lub wiceprezesem korespondencji wychodzącej,
- prowadzenie ewidencji członków zwyczajnych PTTK Koła-Klubu i jej aktualizowanie;
- prowadzenie korespondencji z członkami Koła-Klubu PTTK,
- prowadzenie dokumentacji działalności Koła-Klubu,
- prowadzenie sprawozdawczości Koła-Klubu , terminowe jej przekazywanie do Zarządu Oddziału.

§ 10

- Szkolne Koło-Klub Krajoznawczo-Turystyczny niezależnie od statutowych władz Koła-Klubu ma swego opiekuna, którym może być nauczyciel danej szkoły lub inny członek kadry programowej PTTK uzgodniony z Zarządem Oddziału i dyrekcją placówki.
- Zadaniem opiekuna jest udzielanie Szkolnemu Kołu-Klubowi pomocy w działalności oraz reprezentowanie go przed radą pedagogiczną, zespołem wychowawców, dyrektorem szkoły jak również pomoc w realizacji zadań Koła-Klubu i reprezentowanie tej jednostki wobec Zarządu Oddziału PTTK i innych Władz PTTK.

§11

Członek Zarządu ma obowiązek sumiennie wywiązywać się z przyjętych na siebie zadań.

§12

Uchwały Zarządu mogą być uchylone lub ich wykonanie zawieszona przez Zarządu Oddziału w przypadku gdy są sprzeczne z prawem, Statutem PTTK, Statutem Oddziału oraz uchwałami Władz Naczelnych PTTK i Władz Oddziału.

§13

Zarząd może być zawieszony przez Zarząd Oddziału w przypadku:

- zaniechania działalności,
- rażącego lub uporczywego naruszania obowiązków wynikających ze Statutu PTTK, Statutu Oddziału oraz uchwał Władz PTTK i władz Oddziału,
- naruszenia podstawowych zasad gospodarki majątkiem własnym lub powierzonym,
- działania na szkodę PTTK.

Uchwała Zarządu Oddziału o zawieszeniu Zarządu Koła - Klubu może być podjęta po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu i Komisji Rewizyjnej Koła-Klubu, jeśli taka została wybrana, chyba że nie złożyły one wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

Podejmując uchwałę o zawieszeniu Zarządu Koła-Klubu, Zarząd Oddziału powołuje Tymczasowy Zarząd Koła-Klubu, którego zadaniem jest usunięcie przyczyn, które spowodowały zawieszenie oraz zwołanie w terminie trzech miesięcy od daty powołania Walnego Zebrania Koła-Klubu, celem wyboru nowego Zarządu.

Rozdział IV

Symbole i pieczęcie

§14

Zarząd w działalności Koła-Klubu używa odznaki organizacyjnej Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego, której opis i wzór określony został w art. 5 pkt. 1 Statutu PTTK.

Koło-Klub za pośrednictwem Zarządu może używać pieczętki firmowej podłużnej tzw. nagłówkowej w kształcie prostokąta o następującej treści:

Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze
Oddział(nazwa Oddziału)
Koło - Klub
(przyjęty numer, imię lub nazwa).

Kod pocztowy i adres Koła-Klubu, nr telefonu, faxu, e-mail itp.

Zarząd może używać, zgodnie z obowiązującymi przepisami innych niezbędnych do działalności pieczęci oraz druków wg wzorów zatwierdzonych przez Zarząd Oddziału PTTK na wniosek Zarządu Koła-Klubu.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§15

Niniejszy Regulamin Zarządu Koła-Klubu uchwalony został przez Zarząd Oddziału PTTK uchwałą nr z dnia w oparciu o Wzorcowy Regulamin Zarządu Koła - Klubu uchwalony przez ZG PTTK uchwałą nr z dnia i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Interpretacja postanowień Regulaminu Zarządu Koła-Klubu należy do Zarządu Oddziału PTTK.